

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
(протокол № 14 від «25» березня 2025 р.)

Голова вченої ради

Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

(підпис)

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «25» березня 2025 року № 415 о/д

ПОРЯДОК

організації та проведення вступних випробувань у дистанційному режимі

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм організації та проведення співбесід, фахових вступних випробувань та співбесід з іноземної мови за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр» (за вибором вступника); конкурсів творчих та фізичних здібностей (для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ у 2025 році за кордоном допускається використання дистанційного формату), співбесід, фахових вступних випробувань за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр» для осіб, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року (далі – вступних випробувань) у дистанційному режимі (за допомогою технічних та мережевих засобів) під час вступу до університету на місця державного (регіонального) замовлення та на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 312/43718, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року № 386 та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини в 2025 році (далі – Правил прийому).

2. Дистанційний режим передбачає здійснення взаємодії між усіма учасниками, які беруть участь у вступному випробуванні синхронно в часі та відповідно до графіка.

3. Дистанційна комунікація учасників вступних випробувань може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS), відеоконференції (ZOOM, Google Meet) тощо.

4. У дистанційному режимі можуть складатися усі види (форми) вступних випробувань, крім творчих конкурсів, відповідно до Правил прийому.

II. Організаційно-підготовчий етап проведення вступного випробування у дистанційному режимі

1. За три дні до дати початку складання вступного випробування відповідно до графіків створюється покликання на конференцію в ZOOM або Google Meet та розміщується на вебсайті університету разом з іншою необхідною інформацією. Покликання також можуть надсилатися вступнику засобами електронного та мобільного зв'язку, месенджерів (Viber, Telegram та ін.).

2. У день консультації, відповідно до графіка, за створеним покликанням проводиться перевірка технічних параметрів налаштування зв'язку усіма учасниками (вступники, екзаменатори) до проведення вступного випробування в дистанційному режимі.

3. Університет не несе відповідальності за якість технічних параметрів налаштування зв'язку вступників, які не приєдналися до тестової перевірки під час консультації.

4. У разі неможливості дотримання якості технічних параметрів налаштування зв'язку вступником, він може з'явитися до університету для складання вступного випробування в очному режимі у строки складання визначеного вступного випробування (застосовується процедура його перенесення на інший день в межах графіка).

III. Проведення вступного випробування у дистанційному режимі

1. Процедура проведення вступного випробування з використанням дистанційних засобів передбачає відеозапис усього періоду часу упродовж якого триває іспит. Відеозапису підлягають усі учасники випробування, які складають іспит у дистанційному режимі. Вступник повинен бути поінформованим, що ведеться відеозапис, та усно надати згоду. Вступник, який складає вступне випробування у дистанційному режимі, та не надав згоду на відеозапис, до іспиту не допускаються.

2. Кожен вступник на початку вступного випробування проходить ідентифікацію особи, демонструючи на камеру документ, що посвідчує особу (визначений законодавством) та називає своє прізвище ім'я та по батькові (за наявності). Зображення документа, що посвідчує особу на відеозаписі повинно бути чітким та відображати як персональні дані, так і фотокартку. У приміщенні під час складання вступного випробування крім вступника не повинно бути інших осіб.

3. Якщо екзаменаційною комісією під час проведення вступного випробування встановлено факт участі третьої особи, вступне випробування припиняється, вступник отримує незадовільну оцінку, про що робиться відмітка у протоколі.

4. Під час дистанційного режиму вступного випробування забезпечуються єдині вимоги до нормативного, дидактичного та технічного забезпечення процесу складання випробування.

5. Вступник – учасник вступного випробування повинен перебувати на зв'язку (відео та аудіо) увесь період підготовки та складання вступного випробування.

6. По завершенню складання вступного випробування вступник може вимкнути відеозв'язок, але повинен залишатися на аудіозв'язку.

7. Додаткові доповнення відповідей після завершення складання вступником вступного випробування не допускаються.

8. У разі виникнення, під час складання вступного випробування, обставин непереборної сили, вступник повинен негайно повідомити екзаменаційну або приймальну комісію або відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. Такі обставини не повинні впливати на об'єктивність оцінювання рівня підготовленості вступника. За рішенням приймальної комісії вступнику може бути запропоновано продовжити складання вступного випробування по завершенню періоду небезпеки, або пройти процедуру складання вступного випробування в інший день у межах графіку цього вступного випробування.

9. Оголошення результатів вступних випробувань здійснюється на завершальному етапі іспиту та не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування, шляхом розміщення результатів на вебсайті університету.

10. Перескладання вступних випробувань для поліпшення результатів не допускається.

11. Вступник, якого допущено до складання вступного випробування, але з об'єктивних причин не може взяти в ньому участь із використанням визначених університетом технічних засобів, може звернутися до приймальної комісії на перенесення вступного іспиту в межах строків складання відповідного вступного випробування. Приймальна комісія, за об'єктивності причин, надає можливість складання вступного випробування вступнику.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, розглядає апеляційна комісія відповідно по Правил прийому та Положення про роботу апеляційних комісій та порядок подання і розгляду апеляцій в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

IV. Документування вступного випробування у дистанційному режимі

1. Весь часовий період тривалості складання вступного випробування у дистанційній формі записується на цифрові носії для подальшого зберігання.

2. Аналіз відповіді та вмотивована оцінка (бали) вступника фіксуються членами екзаменаційних комісій в протоколі усного вступного випробування та візується усіма членами цієї комісії.

3. Відеозаписи вступних випробувань зберігаються на цифрових носіях не менше п'яти років.

4. Протоколи усної співбесіди зберігаються в особовій справі вступника відповідно до строків зберігання.